

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所トライアングル
住所	長野県佐久市岩村田北1-12-7
電話番号	0267-77-7166

事業所番号	2011700438
管理者名	宮川 敏雄
対象年度	令和3年度

(Ⅰ) 労働時間	選択年度	①令和3年度
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動	選択年度	
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		0 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上ではない		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		8 点
（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点		

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○
1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		15 点
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		2 点
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		2 点
（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点		

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点	20点	25点	40点	0				0
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	35				35
支援力向上	0点	15点	25点	35点	15				15
地域連携活動	0点	10点	10						10

合計	
115	点 / 200点

## 【令和4年度における特例について】

注1 「1日の平均労働時間」は、①令和3年度、②令和元年度、③平成30年度のいずれかの実績で算出すること。

注2 「生産活動収支の状況」の前年度及び前々年度の実績は、①「令和2年度及び令和3年度」又は②「平成30年度及び令和元年度」のいずれかの期間の実績を算出すること。

注3 上記注1及び注2以外の項目については、令和3年度実績で評価すること。

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和3年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,496	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,788	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（令和1年10月1日～令和2年9月30日）					
前々年度（令和1年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	4,065,492	円	利用者に支払った賃金総額	12,860,123	円
収支	▲ 8,794,631				円
前年度（令和2年度） ※（令和2年10月1日～令和3年3月31日）					
生産活動収入から経費を除いた額	7,312,953	円	利用者に支払った賃金総額	6,909,071	円
収支	403,882				円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名	◎職員として登用した人数	1	◎在宅勤務を行った人数	名
※取得を進めた免許等：		◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	※実施した期間：月 日～月 日	
制度の活用内容：		◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分	
		※登用した日	年 月 日	職務内容：	
		勤務形態：	非常勤		
		就業時間：	時 分～時 分		
		職務内容：	生活支援員		
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>		
◎フレックスタイム制を活用した人数	名	◎短時間勤務に従事した人数	名	◎時差出勤制度を活用した人数	18
※実施した期間：月 日～月 日		※実施した期間：月 日～月 日		※実施した期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日	
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分		就業時間（短時間）：時 分～時 分		就業時間（早出の場合）：9：30～15：30分	
職務内容：		職務内容：		就業時間（遅出の場合）：10：00～16：00分	
				職務内容：清掃作業・精密機械の検査	
				PC入力作業・ウォーキングボール組み立て	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>		(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載		
◎時間単位取得を活用した人数	名	◎傷病休暇等を取得した人数	1		
◎計画的付与制度を活用した人数	16	※取得した内容：転倒による骨折（自宅）			
※取得した制度	<input checked="" type="checkbox"/>	取得した期間：令和3年5月19日～6月1日迄			
有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間：10：00～15：00分			
計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>	職務内容：怪我をする前は、清掃作業を行っていたが、館内で内職作業に移した			
取得した期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日					
取得日数・時間	18日 99時間				
	月平1.5日				
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 回/内部 回		※研修、学会等名		◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
対象職員数	人	実施日	月 日	※先進的事業者名	お仕事チーム
うち研修受講者数	人	※学会誌等名		実施日/参加者数	3カ月に1度 3人
※研修名		掲載日	月 日	※他の事業所名	
研修講師		発表テーマ		実施日/参加者数	月 日 人
実施日・受講者数	月 日 人				
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>	<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>		
◎販路拡大の商談会等への参加回数	1	◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>	◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
農業就労チャレンジ支援		◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>	◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	農業と事業所のマッチング	人事評価制度の制定日	年 月 日	※配置期間	月 日～月 日
主催者名	長野県セルフセンター協議会	人事評価制度の対象職員数	名	就業時間	
日時	令和3年4月25日	うち昇給・昇格を行った者	名	職務内容	
内容	農業と就労支援事業所とのマッチング	当該人事評価制度の周知方法			
	前年の実践報告等と今年度の予定				
<b>⑦第三者評価</b>	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>		(*)実績のうち1事例を記載		
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>		
※評価を受けた日	月 日	※認証を受けた日	月 日		
第三者評価機関		規格等の内容			

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。